



CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Roma, 13 luglio 2021

XXXIV CONGRESSO NAZIONALE FORENSE - Sessione ulteriore - Roma, 23 e 24 luglio 2021

- Partecipazione ai lavori congressuali -
Vademecum recante aspetti minimi organizzativi e gestionali

Premessa. La partecipazione ai lavori congressuali **è limitata e riservata esclusivamente** ai Delegati congressuali, ai Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli avvocati (Delegati di diritto), ai Presidenti delle Unioni Forensi Regionali, ai Presidenti delle Associazioni Forensi e, come da decisione assunta dal Comitato organizzatore, ai Presidenti dei Consigli Distrettuali di Disciplina, ai Presidenti dei Comitati Pari Opportunità costituiti presso i Consigli dell'Ordine nonché ai Componenti il Comitato dei Delegati della Cassa Forense.

1. Partecipazione ai lavori congressuali

a) Procedere all'iscrizione registrandosi sul sito web della Sessione ulteriore del XXXIV Congresso Nazionale Forense fornendo tutti i dati ivi richiesti:

a.1.) i delegati, al seguente link: <https://cnf.blumm.it/event/ar/17/cnf-2021-roma>

a.2.) gli altri partecipanti, al seguente link: <https://cnf.blumm.it/event/ar/18/cnf-2021-roma>

b) Procedere ad accreditarsi fisicamente presso *Ergife Palace Hotel*, in Roma alla via Aurelia n. 619:

b.1.) l'accreditamento deve avvenire il giorno 22 luglio 2021 a partire dalle ore 15.00 alle ore 20.00;

b.2.) per procedere all'accredito fisico in sede congressuale è necessario essere forniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della certificazione verde oppure certificazione di tampone negativo effettuato entro le 48 ore dall'inizio dei lavori congressuali.

2. Accesso alla sede congressuale

a) Per poter accedere alla sede congressuale è obbligatorio indossare la mascherina che ogni partecipante dovrà cambiare ogni 4 ore in caso di mascherina chirurgica e, in ogni caso, su base volontaria.

b) La mascherina dovrà essere sempre indossata nei locali ove si svolgono i lavori congressuali e, comunque, ove vi sia la presenza contestuale di due o più partecipanti. In ogni caso, sono vietati assembramenti.

Si raccomanda di procedere alla continua igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi erogatori presenti in loco.

3. Accesso alle sale

a) Per ragioni di spazio, i lavori congressuali si svolgeranno in diverse sale: una sala principale (posta al piano inferiore) riservata ai Delegati e alle Autorità; le sale al piano superiore, accoglieranno tutti i restanti partecipanti (*Presidenti Unioni, Presidenti Associazioni, Presidenti CPO, Presidenti CDD, Delegati Cassa*).

b) L'accesso ad ogni sala è consentito ai soli partecipanti cui la stessa è stata preassegnata e riservata.

Una volta acceduti alla sala assegnata, si raccomanda di osservare in maniera rigorosa le distanze di sicurezza sia da seduti che all'impiedi. E' vietato spostare le sedie.

4. Interventi sui temi congressuali

a) Il partecipante che vorrà tenere un intervento sui temi congressuali si dovrà prenotare al desk dedicato:

a.1.) la prenotazione dell'intervento sul tema di cui alla sessione mattutina (che inizia ad ore 11.00) deve avvenire esclusivamente a partire dalle ore 9.30 ed entro le ore 10.45;

a.2.) la prenotazione dell'intervento sul tema di cui alla prima sessione pomeridiana (che inizia ad ore 15.00) deve avvenire esclusivamente a partire dalle ore 13.30 ed entro le ore 14.45;

a.3.) la prenotazione dell'intervento sul tema di cui alla seconda sessione pomeridiana (che inizia ad ore 17.00) deve avvenire esclusivamente a partire dalle ore 15.30 entro le ore 16.45.

b) I partecipanti che si saranno prenotati per tenere l'intervento saranno chiamati dai coordinatori delle sessioni e potranno avvicinarsi sul palco indossando obbligatoriamente la mascherina e previa igienizzazione delle mani.

c) I partecipanti che saranno allocati nelle sale al piano superiore e che si saranno prenotati per intervenire, saranno condotti in un'area appositamente dedicata antistante la sala principale in maniera tale da consentire l'utile ed il tempestivo avvicinamento sul palco. Terminato l'intervento il partecipante dovrà ritornare nella sala assegnata.

5. Coffee point e lunch

a) Saranno allestiti diversi punti di ristoro il cui accesso dovrà avvenire nella rigorosa osservanza delle misure di prevenzione COVID e pertanto indossando sempre la mascherina, previa igienizzazione delle mani, e mantenendo la distanza di sicurezza.

Si raccomanda ad ogni partecipante di utilizzare il coffee point più vicino alla sala allo stesso assegnato.

b) All'interno della struttura saranno allestiti due punti separati per il lunch di venerdì 23 luglio che inizierà ad ore 13.30 e terminerà ad ore 15.00;

b.1.) i partecipanti saranno suddivisi in ragione della categoria rappresentata e potranno usufruire della sala lunch a loro dedicata;

b.2.) l'accesso alle sale lunch dovrà avvenire nella rigorosa osservanza delle misure di prevenzione COVID e pertanto indossando sempre la mascherina, previa igienizzazione delle mani, e mantenendo la distanza di sicurezza.

6. Misure finali

a) Sul piazzale esterno della struttura congressuale sarà presente sia un presidio medico che un punto dedicato all'effettuazione dei tamponi in casi del tutto eccezionale e di necessità con onere economico a carico del partecipante richiedente.

Il Responsabile delle misure prevenzione COVID
Dottoressa Laura Sartori